

GEDAI | UFSM

Manual de Marca

2016





Sumário

Equipe de Projeto	03
Introdução	05
A Marca	06
Tipografia	14
Grid de Construção	15
Área de Proteção	16
Redução Máxima	17
Cores	18
O que não Fazer?	19
Aplicações	20
Contato	29

Equipe de Projeto

Este projeto de identidade visual foi desenvolvido por servidores e estudantes da UFSM que compõem a equipe da Multiweb, presente no Centro de Processamento de Dados da UFSM.



The slide features decorative circular cutouts in the corners showing book spines. The top-left cutout shows a book with 'HISTORICAL' and 'OF' visible. The top-right cutout shows a row of books with spines labeled 'DIA CONI OPUS MAJES', 'KICHERO OROPUS AGYPLACU', 'KICHERO KILDERA AGYPLACU', 'KICHERO KILDERA AGYPLACU', and 'KICHERO KILDERA AGYPLACU'. The bottom-left cutout shows a book with 'HISTORICAL' and 'OF' visible. The bottom-right cutout shows a book with 'HISTORICAL' and 'OF' visible.

O que é o Gedai?

Órgão responsável pela Gestão de documentos arquivísticos institucionais vindos da Comissão de Projetos, além de documentos arquivísticos digitais.

Equipe multidisciplinar, formada por arquivistas e profissionais da área de tecnologia (CPD), utilizando recursos avançados, reduzindo assim os custos de armazenamento dos arquivos.



Introdução

Este manual deve ser utilizado para que a marca do Gedai da UFSM possua uma consistência por meio da sua correta utilização.

É importante seguir as indicações de uso aqui listadas para garantir a qualidade desejada durante a implantação da marca.





A Marca

A criação da nova marca do Gedai UFSM se tornou necessária para enfatizar a nova fase em que o grupo se encontra. Visando, por meio de seu novo logo, solucionar seus problemas e transmitir seus valores mais importantes.



Conceito

Inovação + referência à arquivologia;

Estética moderna, elementos e cores;

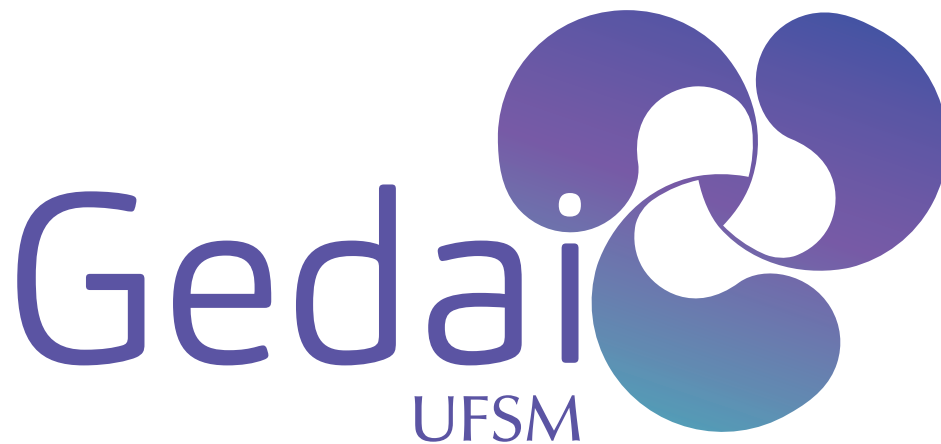
Roxo ligado a sabedoria e transição ao novo período da comissão;

Transparência;

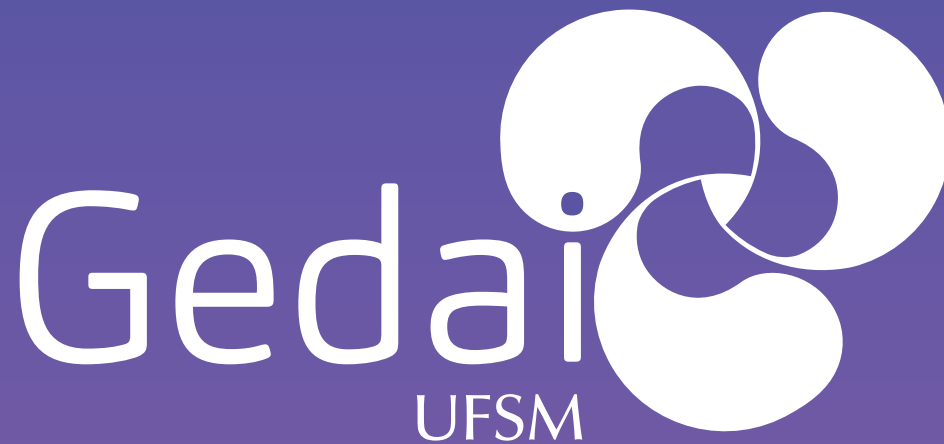
Simplicidade + opções de variação;

Sistema Cíclico, seguro e funcional.

Principal

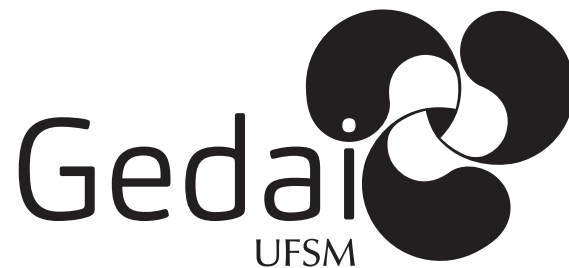


•
Secundária



- # Positivo & Negativo

São versões pensadas para quando
houver limitações técnicas e de
impressão.



Versão Auxiliar

Deve ser utilizada quando não for possível a utilização da versão principal. Por exemplo: em fundos coloridos ou em fotografias onde as cores não cooperem para o contraste com a versão principal da marca.



C 25 R 180
M 25 G 170
Y 25 B 167
K 15

#b4aaa6



C 20 R 197
M 20 G 188
Y 20 B 186
K 10

#c4bcb9



C 15 R 218
M 15 G 211
Y 15 B 209
K 3

#dad2d0

 Cores de construção do gradiente.

- Exemplo de aplicação em fotografia com a marca em versão auxiliar.



Exemplo de aplicação em fotografia com a marca em versão principal.



- Tipografia

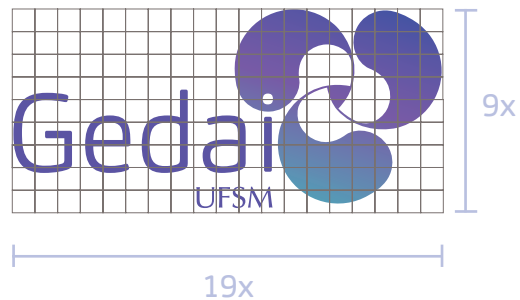
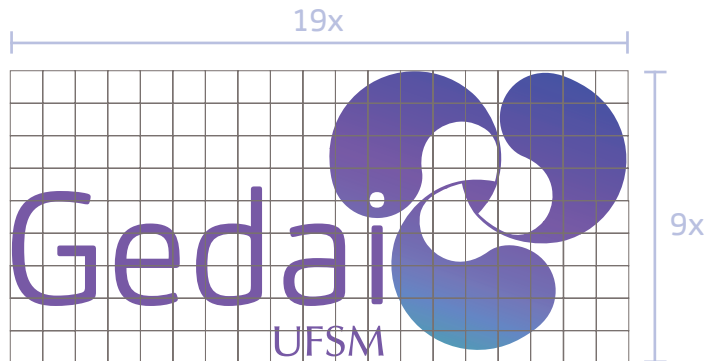
A fonte escolhida foi a Carnas, por possuir um caráter mais moderno e geométrico com Zapf Humanist BT como apoio por esta ser a fonte institucional da UFSM.

Carnas AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNn
Carnas AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNn
 Carnas AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNn
Carnas AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNn
 Carnas AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNn
Carnas AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNn
 Carnas AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNn
Carnas AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNn
 Carnas AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNn
Carnas AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNn
 Carnas AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNn
Carnas AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLl MmNn
 Carnas AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNn
Carnas AaBbCcDdEeFfGgHhIiJjKkLlMmNn
0123456789

• Grid de Construção

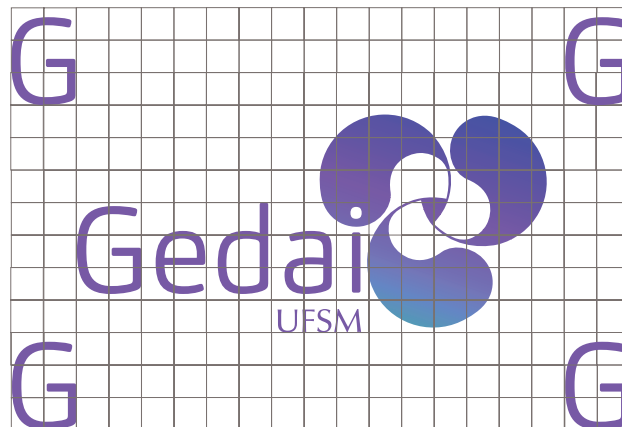
Delimitada pela proporção da própria marca baseada no módulo x. Proporção deve sempre ser mantida.

19 módulos de largura por 09 módulos de altura.



• Área de Proteção

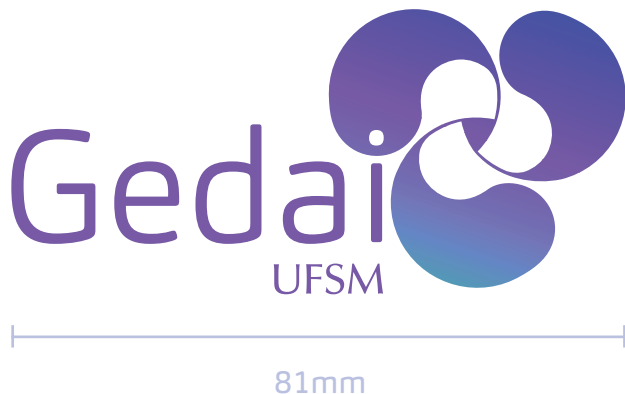
A área de proteção da marca - marca simplificada quadruplicada e disposta em um retângulo. Tem como finalidade preservar a visibilidade da marca quando aplicada junto com outros elementos.



Módulo x como base para a construção do grid, definido pela própria letra da mesma fonte.

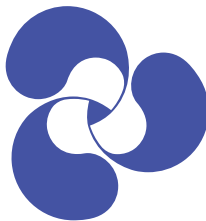
• Redução Máxima

A marca principal nunca deve ser reduzida a um tamanho menor que 30 mm de largura. Proporções menores que o tamanho definido tendem a prejudicar a legibilidade da mesma.



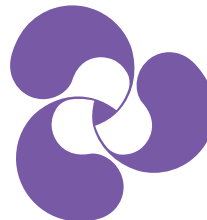
• Cores

Roxo relacionado com a sabedoria e conhecimento ligado a tons de azuis que representam segurança e tecnologia.



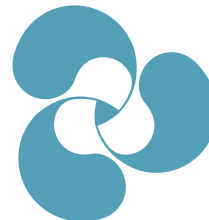
C 84	R 86
M 77	G 55
Y 0	B 220
K 0	

#5637dc



C 62	R 167
M 75	G 74
Y 0	B 227
K 0	

#a74ae3



C 67	R 86
M 22	G 159
Y 20	B 187
K 2	

#569fbb

• O que não fazer?

Referências visuais para que não haja nenhum tipo de descaracterização da marca quando aplicada.

- Não aplicar em baixo contraste



- Não inverter o sentido



- Não utilizar contornos



- Não inserir em formas



- Não rotacionar



- Não modificar as cores



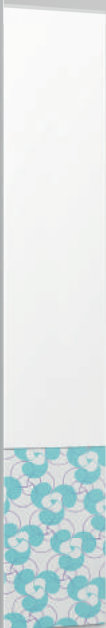


Aplicações

As simulações de aplicação visam a melhor forma da marca ser utilizada, preservando sua qualidade quando aplicada em diversas superfícies e materiais. Estas referências servem para evitar erros como: alongamento ou diagramação onde o logotipo não seja favorecido dentro do suporte.



Caneca



Escritório 1



Escritório 2



Camiseta 1



Camiseta 2



Camiseta 3



Camiseta 4



Banner



1º Seminário

de gestão de documentos
GEDAI UFSM

08 de outubro de 2016 | 8h30

Auditório do anexo C do Centro de Tecnologia

Mais informações em
WWW.UFSM.BR/GEDAI

Apoio

UFSM

Cartaz



INÍCIO

A COMISSÃO

NORMATIVAS FEDERAIS

PROTOCOLO INTEGRADO

Início

Acesso Público a Portarias Nato Digitais

A Comissão de Estudos para Gestão, Preservação e Acesso aos Documentos Arquivísticos Digitais (Gedai) da UFMS disponibilizou o acesso público a documentos nato digitais. Os documentos disponibilizados compreendem portarias de afastamento, apostilas a portarias de afastamento, portarias de cancelamento de afastamento, portarias de substituições de chefia, apostilas a portarias de substituição de chefia e portarias de cancelamento de substituição de chefia. Uma novidade no Portal de Consulta Documentos é a possibilidade de verificar as relações existentes entre os documentos, como por exemplo, a relação entre uma Portaria e sua Apostila. O sistema foi desenvolvido pelo CPD.

Os documentos podem ser consultados no portal da UFMS, no endereço <https://portal.ufms.br/documentos/>

Pesquisar Documentos

Texto da consulta	Ano	Espécie Documental	Órgão Produtor
	2016	Portaria	Todos
<input type="button" value="Pesquisar"/>			
15 por página			
Título / Órgão Produtor	Resumo	Data	
Portaria N. 87/2016 Centro de Artes de Letras - CAL	SUBSTITUIR a Chefia de ANDREA ESTRAICH DA SILVA por CARINE ANDREA KOCHEMAN no período de 25/01/2016 a 31/07/2016 conforme solicitação N. 23081.0316/2016-01	30/06/2016	
Portaria N. 80.873/2016 Gabinete do Reitor	SUBSTITUIR a Chefia de ROGERIO MARTINS COSTA por FERNANDO SEBASTIAO MORO no período de 27/01/2016 a 29/01/2016 conforme solicitação N. 23081.0316/2016-96	30/06/2016	
Portaria N. 80.874/2016 Gabinete do Reitor	SUBSTITUIR a Chefia de ROGERIO MARTINS COSTA por JOSE DALMIRO CARDOSO no período de 16/06/2016 a 24/06/2016 conforme solicitação N. 23081.0316/2016-83	30/06/2016	
Portaria N. 80.873/2016 Gabinete do Reitor	SUBSTITUIR a Chefia de MOISES PAVETTA COGO por EDUARDO MEZOMO FANTINEL no período de 17/06/2016 a 17/06/2016 conforme solicitação N. 23081.0316/2016-89	30/06/2016	
Portaria N. 80.872/2016 Gabinete do Reitor	SUBSTITUIR a Chefia de LAURA ANGELICA MENEZINH DOS SANTOS por RODRIGO DOS SANTOS MATHIAS no período de 12/06/2016 a 20/06/2016 conforme solicitação N. 23081.0316/2016-08	30/06/2016	
Portaria N. 80.873/2016 Gabinete do Reitor	SUBSTITUIR a Chefia de LAURI ANTONIO MARIN por ALVARO AUGUSTO MOREIRA CIMERO no período de 17/06/2016 a 17/06/2016 conforme solicitação N. 23081.0316/2016-27	30/06/2016	
Portaria N. 80.879/2016 Gabinete do Reitor	SUBSTITUIR a Chefia de ROGERIO MARTINS COSTA por JOSE LORENZO NETO no período de 30/12/2015 a 10/01/2016 conforme solicitação N. 23081.0316/2016-17	30/06/2016	
Portaria N. 80.869/2016 Gabinete do Reitor	AUTORIZAR o Afastamento para Capacitação de CESAR TADEU POZZER conforme documento N. 23081.0316/2016-26	30/06/2016	

Acesso Público a Portarias Nato Digitais

A Comissão de Estudos para Gestão, Preservação e Acesso aos Documentos Arquivísticos Digitais (Gedai) da UFMS disponibilizou o acesso público a...

Trabalho da Comissão Gedai é pioneiro no Brasil

A Comissão de Estudos para Gestão, Preservação e Acesso aos Documentos Arquivísticos Digitais (Gedai) da UFMS nasceu da necessidade de abarcar a...

Primeira reunião na sala da Comissão Gedai

No mês de junho de 2016, foi inaugurada a sala onde a Comissão Gedai passa a desenvolver suas atividades. A primeira reunião na sala 139, no térreo...

Prof. Daniel Flores, da UFMS, palestrou sobre preservação e acesso na Unicamp

O professor Daniel Flores, subchefe do Departamento de Documentação da UFMS, foi um dos palestrantes de evento que debateu questões relacionadas à gestão...

Gestão, Preservação e Acesso aos Documentos Arquivísticos Digitais da UFMS

A Comissão de Estudos para Gestão, Preservação e Acesso aos Documentos Arquivísticos Digitais da

Site

Trabalho da Comissão Gedai é pioneiro no Brasil

A Comissão de Estudos para Gestão, Preservação e Acesso aos Documentos Arquivísticos Digitais (Gedai) da UFMS nasceu da necessidade de abarcar a constante evolução tecnológica que permeia por todas as ações humanas.

Além de Benilvaque, a arquivista Júlia Teresinha Ramos, da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), esteve recentemente na UFMS para conhecer as atividades e estrutura da Comissão Gedai. Em conjunto com outros servidores, ela

Desenvolvimento

Multiweb/CPD

Avenida Roraima, 1000, Santa Maria, RS,
97105-900.

Fone/Fax: (55) 3220-8000

Coordenador - Jorge Luiz Alves

Vice- Coordenador - Henrique Gabriel

Gularte Pereira

Criação

Coordenação - Daniel Michelin de Carli

Ana Seeger Guerra

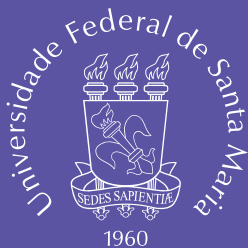
Ayrton Viana

Camilla Bartholomei

Mauro Oliveira

Nícolas de Almeida

Projeto Desenvolvido em 2016



Santa Maria - RS
2016

